ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	8 Mayo 2023	Inicio	9:30 a.m.	Fin	11:00 am	Lugar	I.E.D Andres Bello.
Asunto	Seguimiento administrativo y financiero del mes de Mayo.						
Asistentes	Anexo listado de asistencia					Asistentes Externos	NA.
Fecha de Elaboración	Mayo 2023.	Elaborado por	Karen Ruiz Zabala			Próxima Reunión	Por definir

Orden del día

1. Confirmación de asistentes a la reunión.
2. Presentación de avances de la experiencia JER
3. Diligenciamiento del formato de seguimiento administrativo y financiero.
4. Compromisos
5. Cierre de la reunión.

FORMATO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		CUMPLE			OBSERVACIONES
DETALLE		SI	NO	N/A	
1	¿Recibió el recurso asignado por parte de la SED de acuerdo con la categoría y proyecto?	X			
2	¿El plan de inversión se encuentra aprobado y firmado, de acuerdo con las orientaciones dadas según Resolución?	X			
3	¿Realizó la solicitud de cotizaciones para el desarrollo de la actividad previamente planificada y aprobadas de acuerdo con el plan de inversión?	X			
4	¿Cuenta con todos los soportes debidamente firmados y aprobados que respalden la ejecución del recurso asignado a la experiencia?			X	
5	¿Ha realizado alguna compra para la ejecución del plan de inversión?			X	En proceso
6	¿Ha presentado algún inconveniente para realizar alguna compra? ¿esto ha dificultado la ejecución del plan de inversión?				

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	Mayo 2023.	Inicio	9:30 am	Fin	11:00 am	Lugar	I.E.D. Andres Bello
Asunto	Seguimiento administrativo y financiero del mes de mayo 2023						
Asistentes	Anexo listado de Asistencia					Asistentes Externos	NA.
Fecha de Elaboración	Mayo 2023	Elaborado por	Karen Ruiz			Próxima Reunión	Por definir

8	¿Se cuenta con toda la trazabilidad del proceso (fotos, videos, facturas y demás que se consideren necesarios) con el fin de garantizar la ejecución del proyecto?			X	
9	¿El recurso asignado se utilizó en su totalidad?			X	
10	En caso de que se haya presentado excedente ¿este se devolvió de acuerdo con las instrucciones establecidas por parte SED?			X	
11	¿Se prestó la asesoría necesaria por parte de la SED para garantizar la ejecución correcta del recurso?	X			
12	En caso de que aplique .... ¿Los insumos adquiridos fueron ingresados al almacén y se cuenta con su debido registro?			X	
13	¿Los insumos adquiridos contribuyen para potenciar la experiencia JER?	X			
14	Los insumos adquiridos fueron entregados al equipo líder de la experiencia JER y son usados para potenciar la experiencia JER.			X	
15	Se cumplió con las metas y objetivos que se plantearon inicialmente			X	

Observaciones adicionales

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	8 Mayo/2023	Inicio	9:30 am.	Fin	11:00 am	Lugar	I.E.D. Andre Bello.
Asunto	Seguimiento administrativo y financiero mes de Mayo 2023.						
Asistentes	Anexo lista de asistencia				Asistentes Externos	NA.	
Fecha de Elaboración	Mayo 2023	Elaborado por	Karen Ruiz			Próxima Reunión	Por definir

1. Socialización de la resolución 006 del 31 de marzo del 2023, por la cual, se establece las acuerdos y tiempos para la ejecución total del recurso economico. Se hace mencion de la fecha limite 30 de junio 2023.
2. Socialización de los bienes a adquirir a través del recurso. Se hace la solicitud de la compra de un plotter. Sin embargo, el valor del insumo es demasiado alto. Por lo cual, se establece Continuar con el proceso de compra tal cual se tenia establecido previamente.
3. Se establecera cargar los soportes necesarios al secop y priorizar la ejecución de recurso en el mes de mayo 2023.

Compromisos

* Realizar los debidos proceso contractuales para hacer el proceso contractual de secop lo más pronto posible y dar prioridad en el mes de mayo 2023
* Informar al Gestor territorial de JER cualquier eventualidad que tenga que ver Con el proceso de ejecución del recurso financiero.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	8 Mayo/2023	Inicio	9:30 am	Fin	11:00 am	Lugar	I.E.D. Andres Bello
Asunto	Seguimiento finaciero y administrativo mes de mayo 2023						
Asistentes	Anexo listado de asistencia					Asistentes Externos	NA.
Fecha de Elaboración	Mayo 2023		Elaborado por	Karen Ruiz		Próxima Reunión	Por definir

NOMBRE: Isabel Alvarez T
CARGO: Profesora de Math

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE: Ma. Margarita Marin
CARGO: Auxiliar Financiero

NOMBRE: Karen Ruiz
CARGO: Contratista
SED - DPRI - JER.

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

Powered by CamScanner

INFORME DE SEGUIMIENTO No. 4

SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL

PROGRAMA DE EDUCACION SOCIOEMOCINAL CIUDADANA Y CONSTRUCCION DE ESCUELAS COMO TERRITORIOS DE PAZ EN BOGOTA D.C.

LOCALIDAD				
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA				
NOMBRE DEL RECTOR O RECTORA	PEDRO RAFAEL ERAZO HERNANDEZ		Telefono	
			Email	
NOMBRE DEL PAGADOR	MARIA MARGARITA MARIN GARCIA		Telefono	3005709139
			Email	[illegible]
RECURSOS RECIBIDOS	$ 4.000.000	PERIODO REPORTADO:	9/05/2023	
Nombre Facilitador Principal	ISABEL ALVAREZ		Telefono	3204220130
			Email	lialvarezt@educacionbogota.edu.co
Nombre Profesional de Apoyo Territorial	KAREN RUIZ		Telefono	3188312966
			Email	[illegible]

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR COMPONENTE

ACTIVIDAD	FECHA COMPRA	Proveedor	No. Factura	RECURSOS DESAGREGADOS	Requiere Ingreso Inventario?	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
EMBLEMA DEL GRUPO								$ 0,00
PAÑOLETAS DE COLOR MORADO 100% ALGODÓN PARA ESTAMPAR LOS LOGOS DEL COLECTIVO						40	$ 3.450,00	$ 138.000,00
PAPEL ADHESIVO PARA IMPRIMIR PAQUETE POR 30 - 150 HOJAS - TAMAÑO OFICIO						5	$ 18.733,40	$ 93.667,00
SISTEMATIZACION DE LA EXPERIENCIA								$ 0,00
CAMARA FOTOGRAFICA COMPACTA SONY DSC-W800 CON ZOOM OPTICO DE 5X						1	$ 1.273.667,00	$ 1.273.667,00
IMPRESORA WIFI O INALAMBRICA PORTATIL A COLOR FOTOGRAFICA CANON SELPHY CP 1300 NEGRA 100 V/240V						1	$ 1.540.000,00	$ 1.540.000,00
PAPEL FOTOGRAFICO 180 GRS X 25 UNID						1	$ 26.467,00	$ 26.467,00
LIBROS PARA EL TRABAJO TEORICO								$ 0,00
TODOS DEBERIAMOS SER FEMINISTAS DE CHIMAMANDA NGOZI ADICHIE						1	$ 215.167,00	$ 215.167,00
QUERIDA IJEAWELE: COMO EDUCAR EN FEMINISMO DE CHIMAMANDA NGOZI ADICHIE						1	$ 328.800,00	$ 328.800,00
EDUCAR A UN NIÑO EN EL FEMINISMO DE IRIA MARAÑON						1	$ 155.933,00	$ 155.933,00
EL LIBRO DE ACTIVIDADES FEMINISTAS DE GEMMA CORREEL						1	$ 152.567,00	$ 152.567,00
FUERA COMPLEJOS PARA IMPERFECTAS DE LUCIA TABOADA						1	$ 330.400,00	$ 330.400,00
FEMINISMO ILUSTRADO: IDEAS PARA COMBATIR EL MACHISMO DE MARIA MURNAU						1	$ 239.233,00	$ 239.233,00
								$ 0,00
INVERSIÓN TOTAL DEL SEGUIMIENTO 4								**$ 4.493.901,00**

Powered by CamScanner

VALOR EJECUTADO EN PRIMER Y SEGUNDO SEGUIMIENTO	$ 0,00
SALDO POR EJECUTAR AL CORTE DEL TERCER SEGUIMIENTO	$ 0,00

3. OBSERVACIONES Y/O AJUSTES A LA PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES POR COMPONENTE

SEGUIMIENTO 4

Se establece hacer las compras antes del 31 de mayo 2023. También, se comparte la resolución N°06 de 31 de marzo 2023.

4. NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLES

NOMBRE FACILITADOR	ISABEL ALVAREZ TASCON	NOMBRE FACILITADOR	
DOCUMENTO	52902649	DOCUMENTO	
ESTAMENTO	profesora	ESTAMENTO	
E-MAIL	ialvarezt@educacionbogota.edu.co	E-MAIL	
FIRMA		FIRMA	

NOMBRE FACILITADOR		NOMBRE FACILITADOR	
DOCUMENTO		DOCUMENTO	
ESTAMENTO		ESTAMENTO	
E-MAIL		E-MAIL	
FIRMA		FIRMA	

NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO	PEDRO RAFAEL ERAZO HERNANDEZ	NOMBRE PAGADOR	MARIA MARGARITA MARIN GARCIA
DOCUMENTO	79243287	DOCUMENTO	52,105,741
ESTAMENTO	Rector Ordenador del gasto	ESTAMENTO	PAGADURIA
E-MAIL		E-MAIL	mmarin@educacionbogota.edu.co
FIRMA		FIRMA	

Vo.Bo. Administrativo Financiero DPRI
Nombre:
Cargo:
CC No.
Fecha;
Firma:

Powered by CamScanner